PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION DE ENERO A ABRIL DE 2020

No	NOMBRE DE LA PLAZA SOMETIDA A CONCURSO	TIPO DE CONCURSO (INTERNO Y EXTERNO)	TIPO DE CONTRATACION	PERFIL DE PLAZA	NUMERO DE PARTICIPANTES	NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA SELECCIONADA
1	ASISTENTE TÉCNICO DEL PROCURADOR	EXTERNO	LEY DE SALARIO	*Tener conocimiento de leyes administrativas del Estado, uso de herramientas informáticas, técnicas de formulación y rediseño de procedimientos. *Cumplir con las atribuciones que la Procuradora le delegue. *Proporcionar apoyo técnico administrativo a las Unidades que lo requieran. *Colaborar en la supervisión de Procuradores/as Auxiliares y Coordinadores/as de apoyo Institucional. *Gestionar fondos con entes externos para la ejecución de proyectos técnicos. *Formular proyectos con metodologías establecidas por los entes donantes de fondos. *Mantener actualizada la información relacionada al mapa de alianzas estratégicas.	1	SALVADOR ARTURO MENJIVAR SALINAS

MINISTERIO PÚBLICO TALENTO HUMANO PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

2	PSICÓLOGO	EXTERNO	LEY DE SALARIO	*Realizar propuestas de implementación de nuevos métodos de reclutamiento y selección. *Participar en el proceso de formulación de plan operativo de su unidad. *Registro y control de currículos de candidatos autorizados para evaluación. *Gestionar, programar ycitar para evaluación psicológica y de conocimiento. *Realizar entrevistas, verificar datos y referencias de candidatos. *Aplicar pruebas psicológicas y de conocimiento a los aspirantes a plazas en la institución. *Archivar el resultado de las pruebas de conocimiento en el expediente de el candidato.	1	ALEJANDRO JOSÉ ANAYA MONTOYA
3	PROCURADOR ADJUNTO DE DERECHOS DEL TRABAJADOR, DERECHOS REALES Y PERSONALES, PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y AMPAROS	EXTERNO	CONTRATO	*Participar en la planeación estratégica institucional, debidamente alineado con el Sistema de Gestión de Calidad de la Procuraduría General de la República. *Asesorar técnicamente en el área de su competencia a el/la Procurador/a General y Coordinaciones Nacionales. *Proponer políticas de fortalecimiento institucional y de atención a usuarios. *Proponer mejoras de Desarrollo Organizacional en las áreas de su competencia. *Asistir técnicamente en las áreas de su comptetencia a instituciones y organizaciones en el marco de convenios suscritos con la PGR. *Evaluar periodicamente la asistencia que brindan las Unidades de Laboral y de Derechos Reales y Personales, como fundamento en la toma de decisiones.	1	ROBERTO ANTONIO VELASCO CARPIO

4	COLABORADOR DE COMUNICACIONES	EXTERNO	CONTRATO	*Determinar el tipo de información que contribuya a birndar una imagen favorable de la institución. *Coordinar el proceso de comunicación interna en todos sus niveles. *Editar y distribuir información en diferentes instrumentos de comunicación. *Seleccionar los medios de comunicación para proyectar la institución. *Realizar un sondeo contínuo de los distintos medios de comunicación sobre la información difundida de la PGR. *Brindar apoyo y fotografía en actividades Institucionales. *Todas aquellas funciones adicionales delegadas por la Coordinación de Comunicaciones.	1	KATHERINE ESMERALDA DURÁN MARTÍNEZ
5	DEFENSOR PÚBLICO PENAL	EXTERNO	CONTRATO	*Asistir legalmente a el/la imputado/a de su libertad individual en el término legal correspondiente, asegurándole las garantías necesarias para su defensa. *Asistir puntualmente a las audiencias y diligencias previamente notificadas en los casos asignados. *Cumplir diligentemente con las actividades propias del rol de turnos. *Abogado de la República en el ejercicio de la profesión *Dos años de ejercicio de la profesión en el área de Defensoría Pública. *Capacidad de trabajo en equipo, buenas relaciones interpersonales.	4	FRANKLIN VALENTIN RODRÍGUEZ SALAMANCA

MINISTERIO PÚBLICO
TALENTO HUMANO
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

6	LUDOTECARIA	EXTERNO	CONTRATO	*Evaluación de cada caso en particula, a fin de diagnosticar las carencias y suplir las necesidades relativas al área de salud. *Creación y custodia de expedientes que permitan la identificación, el contro y registro del desarrollo de actividades realizadas con cada uno de los usuarios, cuyo contenido será de caracter privado y reservado a fines institucionales. *Brindar la atención de primeros auxilios en caso de urgencias médicas menores y facilitar al paciente el recibo de la atención médica necesaria en el menor tiempo posible. *Realizar jornadas de capacitación en salud preventiva y seguridad ocupacional. *Desarrollar charlas educativas sobre diversos tópicos relacionados a la salud.	1	KAREN IVONNE AMAYA MEJÍA
7	MEDIADOR	EXTERNO	CONTRATO	*Realizar entrevista inicial, orientar y explicar al solicitante el proceso de mediación de la Procuraduría General y la forma de resolver su problema. * Conocimiento de resolución alterna de conflictor (RAC). *Aprobación de los tres cursos introductorios y del entrenamiento básico en mediación. *Dos años de experiencia en unidades de atención al usuario.	4	OSGARI JOSHUA ARÉVALO SALINAS

MINISTERIO PÚBLICO
TALENTO HUMANO
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

8	DEFENSOR PUBLICO FAMILIA	EXTERNO	CONTRATO	*Proporcionar asistencia legal y cumplir con ls actividades de la etapa judicial. *Citar a usuarios/as para asesorarlos. *Asistir a las audiencias u acto procesal que requiera de su presencia. *Cumplir con las leyes, reglamentos y demás políticas institucionales relacionadas con la asistencia legal. *Abogado de la República, con Título universitario debidamente autorizado por el Ministerio de Educación. *Dos años de experiencia como Abogado Litigante si es de nuevo ingreso. *Dos años de experiencia en los procesos judiciales de las áreas de Familia, Laboral, Derechos Reales o Defensoría Pública. *Buenas relaciones interpersonales y trabajo en equipo.	8	CINDY NATALI CRISTALES CHICAS

MINISTERIO PÚBLICO
TALENTO HUMANO
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

9	TÉCNICO AGRIMENSURA	EXTERNO	CONTRATO	*Apoyar al Coordinador Nacional, en asesoría técnica en materia de agrimensura a miembros de los equipos de roceso de la Unidad de Derechos Reales y Personales, de todas las Procuradurías Auxiliares cuando éstas la soliciten. *Colaborar en la revisión y actualización de los procedimientos de trabajo de la coordinación Nacional y de la Unidad. *Colaborar en la Elaboración del plan anual de trabajo de la Coordinación Nacional. *Coordinar y programar visitas de campo con el objeto de dar cumplimiento a las solicitudes de asistencia topográfica. *Elaborar informes, descripciones técnicas, planos y otros en relación a las solicitudes recibidas. *Velar que el equipo de agrimensura como estaciones	1	SANDRA ELIZABETH HERNÁNDEZ DE CHINCHILLA
10	DEFENSOR PUBLICO FAMILIA	EXTERNO	CONTRATO	*Proporcionar asistencia legal y cumplir con ls actividades de la etapa judicial. *Citar a usuarios/as para asesorarlos. *Asistir a las audiencias u acto procesal que requiera de su presencia. *Cumplir con las leyes, reglamentos y demás políticas institucionales relacionadas con la asistencia legal. *Abogado de la República, con Título universitario debidamente autorizado por el Ministerio de Educación. *Dos años de experiencia como Abogado Litigante si es de nuevo ingreso. *Dos años de experiencia en los procesos judiciales de las áreas de Familia, Laboral, Derechos Reales o Defensoría Pública. *Buenas relaciones interpersonales y trabajo	8	GUADALUPE FUNES MONTERROSA

MINISTERIO PÚBLICO TALENTO HUMANO PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

11	ENCARGADA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	EXTERNO	CONTRATO	*Atender a los usuarios internos y externos. *Recepción y distribución de la correspondencia interna y externa de la unidad. *Elaborar documentación requerida por el coordinador. *Identificar, controlar y archivar la documentación respectiva. *Realizar todas aquellas actividades relacionadas en el área de trabajo que le sean	1	CELIA ESPERANZA AGUILAR GUEVARA
12	PAGADOR FONDOS A TERCEROS	EXTERNO	LEY DE SALARIOS	*Elaborar remesas para el pago de cuota alimenticia. *Elaborar reporte diario de cuotas pagadas. *Informar a Contabilidad sobre los reintegros de cuotas alimenticias. *Elaborar los informes mensuales de los egresos. *Coordinar acciones con el banco. *Primer refrendario de cuenta bancaria. *Contribuir a la gestión administrativa de la Unidad de Control y Depósitos. *Elaboración, control y archivo de documentos. *Colaborar en la atención al usuario según su función. *Todas aquellas actividades encomendadas por el superior inmediato, acordes con el puesto.	1	TOMÁS PÉREZ MANCÍA

MINISTERIO PÚBLICO
TALENTO HUMANO
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

13	TÉCNICO EN COOPERACIÓN EXTERNA	EXTERNO	CONTRATO	*Atender a los usuarios internos y externos. *Recepción y distribución de la correspondencia interna y externa de la unidad. *Elaborar documentación requerida por el coordinador. *Identificar, controlar y archivar la documentación respectiva. *Realizar todas aquellas actividades relacionadas en el área de trabajo que le sean delegadas o encomendadas por el coordinador.	1	BERTA DE LOS ÁNGELES SEGURA SANTOS
14	COORDINADOR LOCAL DE CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y AMPAROS	EXTERNO	CONTRATO	*Conceder o denegar la asistencia legal. *Suscribir autos, actas y resoluciones derivadas de la asistencia legal. *Mantener informados a los miembros de su unidad sobre políticas y lineamientos institucionales. *Coordinar y apoyar técnica y administrativamente al personal de su unidad. *Dirigir y verificar el cumplimiento del Proceso Laboral de acuerdo al Sistema de Gestión de Calidad. *Todas las funciones propias de un coordinador de equipo de proceso o defensor público laboral cuando sea necesario.	1	ANABELLA QUINTANILLA PACHECO

MINISTERIO PÚBLICO
TALENTO HUMANO

15	ADMINISTRADOR DEL CENTRO DE CÓMPUTO	EXTERNO	CONTRATO	*Contribuir a la gestión administrativa de la unidad de Tecnología e Información. *Elaboración, recepción, archivo y control de documentos. *Realizar actividades de logística complementaria. *Brindar adecuada atención al usuario. *Registrar actividades desarrolladas por los técnicos de la unidad. *Las delegadas por el coordinador de	1	RAFAEL ERNESTO LÓPEZ ROSA
16	ODONTÓLOGA	EXTERNO	CONTRATO	*Formular y ejecutar el plan operativo anual de su área. *Brindar consulta odontológica y tratamiento al personal en los horarios establecidos. *Elaborar y ejecutar programas preventivos de salud bucal. *Elaborar informes estadísticos sobre atención odontológica a empleados de la institución. *Participar en el comité de emergencia institucional. *Participar en el comité Institucional de Seguridad y Salud ocupacional.	1	MILAGRO DEL SOCORRO SÁNCHEZ DE MINERO
17	DEFENSOR PÚBLICO PENAL	EXTERNO	LEY DE SALARIOS	*Asistir legalmente a el/la imputado/a de su libertad individual en el término legal correspondiente, asegurándole las garantías necesarias para su defensa. *Asistir puntualmente a las audiencias y diligencias previamente notificadas en los casos asignados. *Cumplir diligentemente con las actividades propias del rol de turnos. *Abogado de la República en el ejercicio de la profesión *Dos años de ejercicio de la profesión en el área de Defensoría Pública. *Capacidad de trabajo en equipo, buenas relaciones interpersonales. *Ética, confidencialidad y profesionalismo.	4	RUTH DINORA RIVAS MORALES

MINISTERIO PÚBLICO TALENTO HUMANO PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

18	DEFENSOR PÚBLICO PENAL	EXTERNO	LEY DE SALARIOS	*Asistir legalmente a el/la imputado/a de su libertad individual en el término legal correspondiente, asegurándole las garantías necesarias para su defensa. *Asistir puntualmente a las audiencias y diligencias previamente notificadas en los casos asignados. *Cumplir diligentemente con las actividades propias del rol de turnos. *Abogado de la República en el ejercicio de la profesión *Dos años de ejercicio de la profesión en el área de Defensoría Pública. *Capacidad de trabajo en equipo, buenas relaciones interpersonales. *Ética, confidencialidad y profesionalismo.	4	SOLMAYRA ROSMERY MIRANDA NAVARRO